

# Privacyverklaring handreiking AVG

Versie februari 2019

Als trainer, contactpersoon, bestuurder, vrijwilliger of medewerker van Atletiek Vereniging Groene Ster krijg je persoonsgegevens onder ogen. Deze gegevens zijn altijd vertrouwelijk van aard. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staan voorschriften hoe je hiermee moet omgaan. Deze voorschriften zijn niet op de praktijk gericht. Daarom is deze handreiking geschreven. Deze handreiking vervangt niet de wet, maar geeft wel een richting aan hoe we binnen Groene Ster hiermee omgaan.

Het recht op bescherming van persoonsgegevens is overigens geen absoluut recht maar moet altijd afgewogen worden tegen andere grondrechten, zoals vrijheid van meningsuiting en van informatie en artistieke vrijheid.

## 1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die te herleiden zijn tot een bepaald persoon of iets zeggen over de persoon. Dit beperkt zich niet alleen tot de naam, maar ook de beschrijving als “kaal hoofd met een grote moedervlek in de hals” kan een persoonsbeschrijving zijn die valt onder de privacybescherming en is daarmee dus vertrouwelijk.

AV Groene Ster is een vereniging waarbij het sociaal aspect een wezenlijk onderdeel uitmaakt van het lidmaatschap. Anonieme leden kennen wij dan ook niet. Maar dat betekent nog niet dat een lid alles mag/moet weten van andere leden. En ook niet alle informatie mag delen. Wat je mag weten en delen is afhankelijk van het doel waarvoor de informatie dient. De wet zegt heel nadrukkelijk dat je geen persoonsgegevens mag verzamelen of delen omdat het wel eens van pas kan komen of handig is om verder te vertellen.

Voor bestanden zoals lijstjes en overzichten is in de AVG bepaald dat hiervoor bijzondere eisen gelden. Een bestand onder de AVG is een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk is. Dit hoeft niet digitaal te zijn. Ook een archiefkast of een geordende verzameling naamkaartjes of een handgeschreven lijstje valt hier onder. Wat losse papieren op een bureau met daarin de namen van personen vormen geen bestand.

## 2. Geheimhoudingsverklaring

AV Groene Ster gaat er van uit dat je vertrouwelijk om gaat met persoonsgegevens. Om deze afspraak vast te leggen is er een geheimhoudingsverklaring. Deze moet iedereen ondertekenen die vanuit zijn functie persoonsgegevens onder ogen krijgt. Kan het zonder? Helaas niet. AV Groene Ster moet kunnen aantonen dat zij de nodige maatregelen heeft genomen om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen.

## 3. Ledenlijst

Als we elkaar niet kennen kunnen we geen vereniging zijn. Daarom is er de mogelijkheid met name voor trainers, contactpersonen en coördinatoren om bij de administratie een overzicht van leden op te vragen. Je krijgt uitsluitend een lijst voor een bepaald doel. Dit kan bijvoorbeeld een overzicht zijn van de atleten van jouw trainingsgroep. Wil je bijvoorbeeld

weten wie er bij een andere trainer lopen omdat dat leuk is om te weten, dan staat de AVG dit niet toe.

Ook mag je zonder nadrukkelijke toestemming van een lid geen persoonsgegevens delen. Staat op de lijst die je als trainer ontvangen hebt bijvoorbeeld het adres van een atleet die een bijzonder jubileum heeft, dan mag je dat niet aan een van de leden van jouw trainingsgroep geven voor het bezorgen van een bloemetje.

Voor overzichten kun je altijd informeren bij de administratie. Als je e-mail adres geverifieerd is door de administratie kan dat ook per e-mail. De basis voor de lijsten is de ledenadministratie. Dit zijn de enige lijsten die je als trainer, contactpersoon, coördinator of vrijwilliger mag gebruiken. Eigen lijstjes met daarop bijvoorbeeld de namen van oud-leden van de trainingsgroep mogen niet meer. Tenzij je van iedereen die op het lijstje vermeld staat schriftelijk toestemming hebt.

Lijsten worden uitsluitend digitaal verstrekt als de beveiliging van je computer up to date is. Dat wil zeggen dat de laatste updates van de virusscanner en het besturingssysteem en de software zijn geïnstalleerd. Je tekent hiervoor in de geheimhoudingsverklaring.

Voor trainers, contactpersonen en coördinatoren zijn er verschillende lijsten:

a. groepslijst

Deze lijst mag gedeeld worden met de leden van de trainingsgroep tenzij er leden op staan jonger dan 16 jaar (voor leden jonger dan 16 jaar gelden extra eisen voor het delen van gegevens):

- Voornaam
- Achternaam
- E-mail adres
- Telefoonnummer.

Het doel van deze lijst is dat leden onderling met elkaar contact kunnen leggen. Deze lijst mag niet gebruikt worden om leden ongevraagd in bijvoorbeeld een WhatsApp groep of Facebookgroep toe te voegen. Hiervoor is de uitdrukkelijke toestemming van het lid nodig.

Niet ieder lid stelt het op prijs dat bekend is wanneer zijn verjaardag is. In principe deze informatie dus niet verzamelen, zorg dat je in ieder geval heel terughoudend bent bij het verzamelen van data van verjaardagen. Als leden dat zelf wel willen moeten zij daar zelf initiatief toe nemen.

Deze lijsten kunnen uitsluitend door de trainers en/of contactpersonen aangevraagd worden. Uitsluitend zij mogen die lijst onder de groepsleden verdelen. De leden van de trainersgroep worden hierbij gewezen op:

- De vertrouwelijkheid van de lijst, en
- Dat deze met niemand gedeeld mag worden, ook niet de eigen groepsleden, en
- Dat bij digitale lijsten de beveiliging van de computer (virusscanner, besturingssysteem, software) up to date moet zijn.

b. lijst eigen trainingsgroep voor trainers en contactpersonen:

- Voornaam
- Achternaam
- ICE
- Telefoonnummer

- E-mailadres
- Adres
- Postcode en woonplaats geboortedatum

Het doel van deze lijst is naast het maken van trainingsschema's e.d., om te kunnen handelen in geval van nood. Daarvoor is het ICE-nummer in de lijst opgenomen.

Ook voor deze lijst geldt dat deze niet gebruikt mag worden om leden ongevraagd in bijvoorbeeld een WhatsApp groep of facebookgroep toe te voegen. Hiervoor is de uitdrukkelijke toestemming van het lid nodig.

Het toevoegen van gegevens aan de lijst over bijvoorbeeld de gezondheid van een atleet is niet zonder meer toegestaan. Daarvoor is extra toestemming nodig.

Deze lijsten van de eigen trainingsgroep zijn persoonlijk. Iedere trainer van een groep moet zelf de lijst van zijn groep opvragen.

#### c. lijst voor coördinatoren/begeleiders

- Voornaam
- Achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Leeftijd

Het doel van deze lijst is de bezetting van de trainingsgroepen te kunnen bewaken en zo nodig te kunnen bijsturen. Op de lijst staan alleen die atleten, trainers en contactpersonen/begeleiders die onder een coördinator vallen.

Ook voor deze lijst geldt dat deze niet gebruikt mag worden om leden ongevraagd in bijvoorbeeld een WhatsApp groep of facebookgroep toe te voegen. Hiervoor is de nadrukkelijke toestemming van het lid nodig.

Het toevoegen van gegevens aan de lijst over bijvoorbeeld de gezondheid van een atleet is niet zonder meer toegestaan, daarvoor is extra toestemming nodig.

Deze lijsten zijn persoonlijk. Iedere coördinator moet zelf de lijst opvragen.

#### d. andere lijsten

voor andere functies zoals bijvoorbeeld de jury coördinator, worden door de administratie lijsten op maat gemaakt. Ook hier geldt dat niet meer gegevens worden verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het doel.

Als er een nieuwere lijst is moet de oude vernietigd dan wel gewist worden. Om jou en anderen hierop te attenderen staat onder iedere lijst een zogenaamde disclaimer.

### **4. gezondheid**

Blessures en de gezondheid kunnen invloed hebben op het functioneren in de groep of kunnen een aanpassing in de training noodzakelijk maken. In principe worden hiervan geen aantekeningen gemaakt op lijsten. Wel is het een goede gewoonte om net als bijvoorbeeld sportscholen te vragen of er blessures zijn waarmee rekening gehouden moet worden.

Informatie over gezondheid wordt in beginsel niet op papier bewaard, maar digitaal opgeslagen. Eventuele papieren documenten worden in een kast gearhiveerd.

## **5. persoonlijke situatie**

Het uitgangspunt is dat gegevens over iemands persoonlijke situatie, zoals burgerlijke staat, geloofsovertuiging of politieke voorkeuren niet verzameld mogen worden en dus ook niet op lijsten vermeld kunnen worden.

In de praktijk kan het voorkomen dat iemand iets vertelt over zijn privé-situatie of werk. Behandel dit altijd vertrouwelijk en deel het met niemand.

Soms is het informatie die direct invloed heeft op zijn of haar functioneren in de groep. Het kan belangrijk zijn dat andere trainers hiervan kennis nemen. Vraag in beginsel altijd of de atleet dat zelf met een andere trainer wil delen. Trainers onderling mogen dit soort informatie alleen delen na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betreffende persoon.

## **6. facebook, social media, WhatsApp**

AV Groene Ster neemt zelf geen initiatief of verantwoordelijkheid voor het opzetten van groepen in facebook, WhatsApp of andere social media

## **7. Nieuwsitems**

Nieuws is wat er gebeurt in de wereld. Nieuws gaat dus niet alleen over wereldzaken, maar kan ook gaan over de atleet die als laatste over de streep komt. Voor nieuws is er een journalistieke vrijstelling mits dat nieuws objectief gebracht wordt en mensen op het verslag kunnen reageren. Een auteur of fotograaf hoeft geen perskaart e.d. te hebben om onder de journalistieke vrijstelling te vallen.

Verslagen van wedstrijden vallen onder de journalistieke vrijstelling. De verslagen moeten wel feitelijk zijn. De persoonlijke mening van de auteur moet daarom op de achtergrond blijven. Een goed voorbeeld zijn de verslagen over atletiek zoals die in dagbladen worden gepubliceerd. De felicitatie voor een bepaalde prestatie is ook een nieuwsitem en moet objectief geformuleerd worden. Bijvoorbeeld: AV Groene Ster feliciteert X met deze bijzondere prestatie.

Er hoeft dus geen toestemming te worden gevraagd om de naam van een atleet te noemen in een wedstrijdverslag. Een verslag van een training kan ook een nieuwsitem zijn.

Verslagen vallen onder het auteursrecht. Daarom moet de auteur toestemming geven en moet de naam van de auteur vermeld worden.

## **8. Nieuwsfoto's**

Foto's en een fotoverslag van een wedstrijd vallen ook onder de journalistieke vrijstelling, mits het gezien kan worden als een nieuwsitem. Ook een verslag van een training of een foto ervan kan een nieuwsitem zijn.

Ondanks de journalistieke vrijstelling zijn er wel beperkingen waarmee rekening moet worden gehouden. Foto's en andere opnamen van personen mogen niet gepubliceerd worden als deze:

- Niet in een openbare ruimte (voor het publiek toegankelijke ruimte) zijn gemaakt;
- Gênant, kwetsend, beschamend of van een intiem karakter zijn;
- Stiekem, door context onrechtmatig of met een onrechtmatig doel zijn gemaakt;

Er hoeft dus geen toestemming aan de personen op de foto van een wedstrijd gevraagd te worden. Wel moeten de foto's voldoen aan de criteria zoals hiervoor genoemd.

Foto's vallen onder het auteursrecht. Dit betekent dat de fotograaf toestemming voor publicatie moet geven en moet de naam van de fotograaf worden vermeld.

Als je afbeeldingen naar de site van AV Groene Ster wilt uploaden moet je voorkomen dat ook de locatie gegevens worden geüpload. Bezoekers van de site kunnen anders de locatiegegevens inzien.

## **9. Foto's algemeen**

Foto's horen tot het leven van alledag en worden volop gedeeld in familie- en vriendenkring. Ze vallen echter ook onder de werking van de AVG. Mensen zouden daarom bezwaar kunnen maken tegen publicatie. Zorg er daarom voor dat niemand tegen zijn wil op een foto komt. Even belangrijk is dat het "normale" foto's zijn.

## **10. Bewaren e-mails**

Zodra een e-mail met persoonsgegevens in het kader van AV Groene Ster is verzonden of ontvangen en afgehandeld is moet deze binnen drie maanden worden verwijderd. Ook de "verwijderde items" moeten dan worden verwijderd.

E-mails mogen niet worden bewaard omdat ze nog wel eens van pas kunnen komen. Alleen als er een duidelijk doel is mogen e-mails langer bewaard worden. Bijvoorbeeld omdat er gemaakte afspraken in vermeld zijn. Zodra zo'n doel voorbij is, moeten de e-mails alsnog worden verwijderd.

## **11. Mail naar leden van de trainingsgroep**

Altijd BCC gebruiken.

Vermeld in de aanhef van de e-mail altijd voor wie deze bestemd is en de eventuele personen die de mail ter informatie ontvangen.

## **12. Persoonlijke trainingsschema's en monitoring**

Als voor een atleet persoonlijke trainingsschema's worden gemaakt en/of van de vorderingen overzichten worden bijgehouden moet daar door de atleet schriftelijk toestemming voor zijn verleend. Is een atleet jonger dan 16 jaar dan moet de schriftelijke toestemming door de ouder, de verzorger of de wettelijk vertegenwoordiger worden verleend.

## **13. Wedstrijden en publiceren uitslagen**

Als een atleet voor een wedstrijd is ingeschreven, dan is er een rechtvaardigingsgrond op grond waarvan startlijsten en uitslagen gepubliceerd mogen worden. Er mogen niet meer gegevens worden gepubliceerd of gedeeld met officials, juryleden, tijdwaarneming enz. dan nodig is voor het doel.

Microfonisten houden vaak lijsten bij van de prestaties van de deelnemende atleten. Als deze gegevens uit openbare bronnen komen dan is er geen voorbehoud vanuit de AVG voor het gebruik van die gegevens. Natuurlijk gelden wel de normale "omgangsvormen". Een live verslag van een wedstrijd is een nieuwsfeit en valt daarmee onder de journalistieke vrijstelling. Dit geldt ook voor uitslagen op een groot digitaal scherm.